

# 家庭教育応援講座実施フロー図

## 家庭教育応援講座実施計画書（様式1）を作成

●各校・園の年間計画に沿って、講師派遣について検討する。

※小学校は就学時健康診断時の開催は必須

### 【講師の選択】

A.講師一覧表

B.各校・園が個別に依頼（地域の講師、専門性の高い講師等）

C.出前講座一覧表や他課の事業から派遣

D.教職員

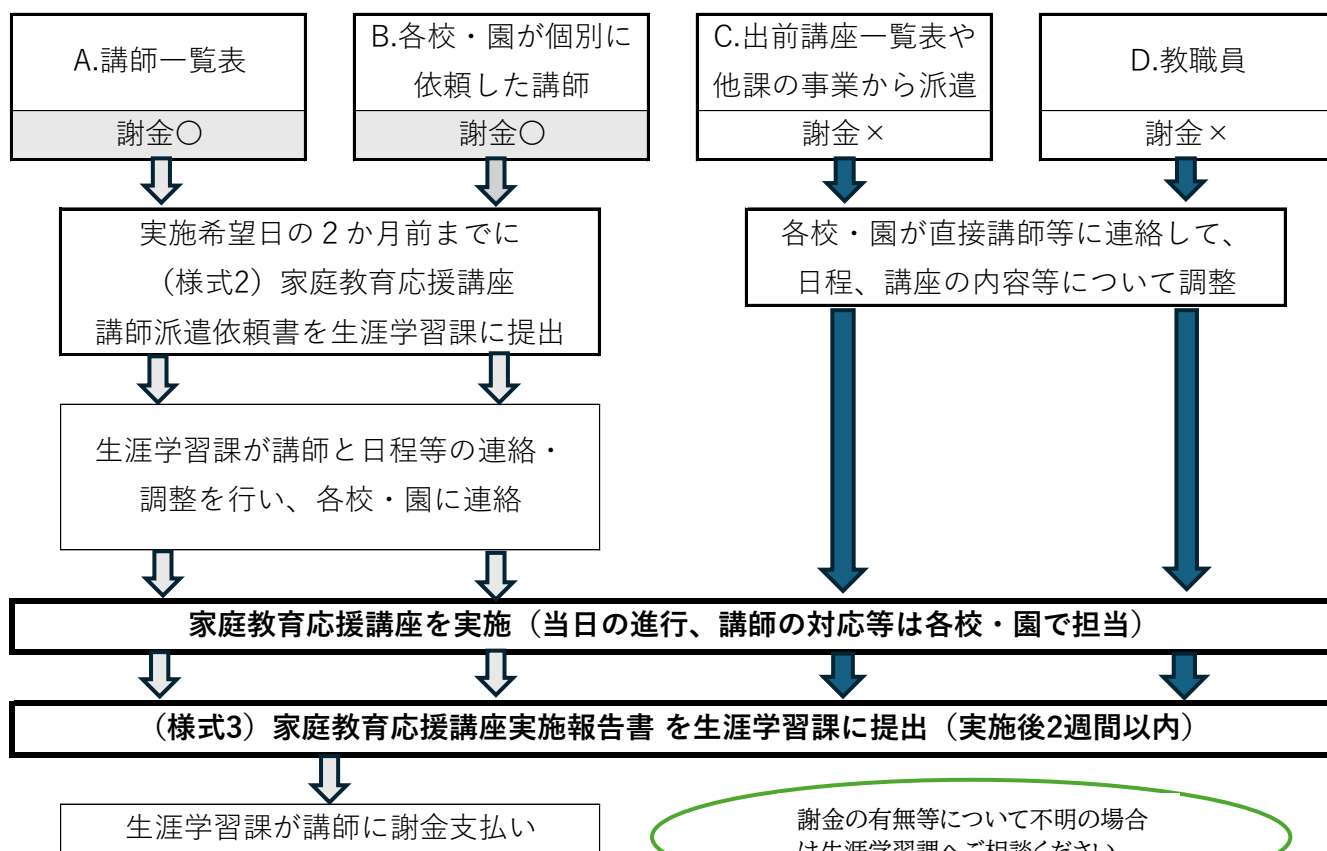
【回数】謝金が不要な講師（C、D）については以下の回数を超えても実施可能

・小（PTAを含む）：謝金が必要な講師（A、B）の派遣は年間3回まで

・幼・こ・保（PTAを含む）：謝金が必要な講師（A、B）の派遣は年間3回まで

（様式1）家庭教育応援講座実施計画書を生涯学習課に提出（締切：7月19日（金））

## ◆ 講師派遣の手順 ◆



※（様式1）家庭教育応援講座実施計画書の提出締切は7月19日ですが、それまでに謝金の必要な講師の派遣を希望される場合は、派遣希望日の2か月前までに（様式2）家庭教育応援講座講師派遣依頼書と併せて御提出ください。

※家庭教育応援講座に併せて、生涯学習課員による「早寝・早起き・朝ごはん運動」の啓発を御希望される場合は、別途御連絡ください。

